

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: **Trường CPKT Lý Tự Trọng TP.HCM**

Số: **10/HĐLD - LTT**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*(Ban hành theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **PHẠM HỮU LỘC** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Hiệu Trưởng**

Đại diện cho (1) **Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM** Điện thoại: **38.440.567**

Địa chỉ: **390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh**

Và một bên là Ông/Bà: **PHẠM THÀNH DANH** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày **21 tháng 06 năm 1974** tại **Bến Tre**

Nghề nghiệp (2): **Thạc sĩ - Tự động hóa**

Địa chỉ thường trú: **60/13A5 Phạm Văn Chiêu, phường 14, quận Gò Vấp, TP.HCM**

Số CMTND: **024470119** Cấp ngày **11 / 11 / 2005** tại **TP.HCM**

Số sổ lao động (nếu có): Cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản
sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

Loại hợp đồng lao động (3): Ngoài chi tiêu biên chế (có thời hạn)

- Từ ngày **07 tháng 5 năm 2015** đến ngày **30 tháng 4 năm 2016**

- Thử việc từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

- Địa điểm làm việc (4) **Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh**

390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

Chức danh chuyên môn: **Giảng viên** Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Do Hiệu Trưởng phân công**

Điều 2: Chế độ làm việc

Thời gian làm việc (6): 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần và theo sự phân công
của Thủ trưởng đơn vị

Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:

Không

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

Phương tiện đi lại làm việc (7): Tự túc

Mức lương chính hoặc tiền công (8): Mã ngạch 15.111 Bạc 6 Hệ số 3.99

Được hưởng kể từ: 07/5/2015. Mốc thời gian nâng bậc lương lần sau: Theo quy định hiện hành

Hình thức trả lương: Trả lương bằng tiền mặt/ Chuyển khoản (đồng Việt Nam)

Phụ cấp gồm (9): Theo quy định hiện hành

Được trả lương vào các ngày 10 hàng tháng

Tiền thưởng: Theo quy định hiện hành

Chế độ nâng lương: Theo quy định hiện hành

Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Không

Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...):

Theo quy định hiện hành

Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10):

Theo quy định hiện hành

Chế độ đào tạo (11):

Theo quy định hiện hành

Những thỏa thuận khác (12):

Không

2. Nghĩa vụ.

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động....
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13)..... Theo quy định hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc....).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước của tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày .07. tháng 5.... năm 2015. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Trường CDKT Lý Tự Trọng, TP.HCM ngày .07. tháng .5. năm 2015

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên



Phạm Thành Danh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ họ và tên




Phạm Hữu Lộc

HƯỚNG DẪN CÁCH GHI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Ghi cụ thể tên doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, ví dụ: Công ty Xây dựng Nhà ở Hà Nội
2. Ghi rõ tên nghề nghiệp (nếu có nhiều nghề nghiệp thì ghi nghề nghiệp chính), ví dụ: Kỹ sư.
3. Ghi rõ loại hợp đồng lao động, ví dụ 1: Không xác định thời hạn; ví dụ 2: 06 tháng.
4. Ghi cụ thể địa điểm chính, ví dụ: Số 2 - Đinh Lễ - Hà Nội, và địa điểm phụ (nếu có), ví dụ: Số 5 Tràng Thi - Hà Nội.
5. Ghi các công việc chính phải làm, ví dụ: Lắp đặt, kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện, thiết bị thông gió, thiết bị lạnh... trong doanh nghiệp.
6. Ghi cụ thể số giờ làm việc trong ngày hoặc trong tuần, ví dụ: 08 giờ/ngày hoặc 40 giờ/tuần.
7. Ghi rõ phương tiện đi lại do bên nào đảm nhiệm, ví dụ: xe đơn vị đưa đón hoặc cá nhân tự túc.
8. Ghi cụ thể tiền lương theo thang lương hoặc bảng lương mà đơn vị áp dụng, ví dụ: Thang lương A.1 Cơ khí, điện, điện tử - tin học; Nhóm III; Bạc 4/7; Hệ số 2,04; Mức lương tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động là 428.400 đồng/tháng.

9. Ghi tên loại phụ cấp, hệ số, mức phụ cấp tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động, ví dụ: Phụ cấp trách nhiệm Phó trưởng phòng; Hệ số 0,3; Mức phụ cấp 63.000 đồng/tháng.
10. Đối với người lao động thuộc đối tượng đóng BHXH, bắt buộc thì ghi tỷ lệ % tiền lương hàng tháng hai bên phải trích nộp cho cơ quan BHXH, ví dụ: Hàng tháng người sử dụng lao động trích 6% từ tiền lương tháng của người lao động và số tiền trong giá thành tương ứng bằng 17% tiền lương tháng của người lao động để đóng 20% cho cơ quan BHXH và 3% cho cơ quan BHYT.

Đối với người lao động không đóng BHXH bắt buộc thì khoản tiền BHXH tính thêm vào tiền lương để người lao động tham gia bảo hiểm tự nguyện hoặc tự do lấy bảo hiểm, ví dụ: Khoản tiền BHXH đã tính thêm vào tiền lương cho người lao động là 17% tiền lương tháng.

11. Ghi cụ thể trường hợp đơn vị cử đi đào tạo thì người lao động phải có nghĩa vụ gì và được hưởng quyền lợi gì, ví dụ: Trong thời gian đơn vị cử đi học người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, được hưởng nguyên lương và các quyền lợi khác như người đi làm việc, trợ tiền bồi dưỡng học tập.
12. Ghi những quyền lợi mà chưa có trong Bộ luật Lao động, trong thỏa ước lao động tập thể hoặc đã có nhưng có lợi hơn cho người lao động, ví dụ: đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quà sinh nhật.
13. Ghi rõ mức bồi thường cho mỗi trường hợp vi phạm, ví dụ: Sau khi đào tạo mà không làm việc cho doanh nghiệp thì phải bồi thường 06 (sáu) triệu đồng, không làm việc đủ 02 năm thì bồi thường 03 (ba) triệu đồng.